

Licenciado  
**MAXIMILIANO ANTONIO ARAUJO Y ARAUJO**  
Viceministro de Cultura  
Su Despacho

Estimado Viceministro:

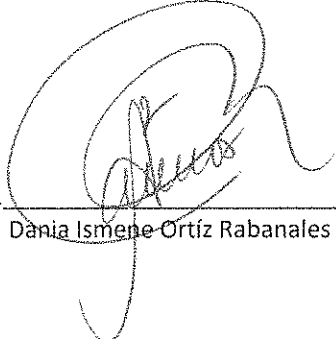
De la manera más atenta me dirijo a usted, con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 859-2016**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 282-2016**, correspondiente al mes de junio del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la factura número 000025 Serie A.

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

- Apoyar en el análisis y seguimiento de la ejecución presupuestaria con las Unidades Ejecutoras adscritas al Ministerio
- Apoyar técnicamente a las Unidades Ejecutoras, relacionado con la presentación de transferencias externas e interinstitucionales
- Apoyar en gestionar la reprogramaciones de obras físicas
- Apoyar en Informes Presupuestarios y Financieros
- Apoyar en la entrega de reportes de Siges y SicoIn a quienes lo solicitan y realizar análisis presupuestario para débitos y créditos
- Apoyar en Informes y Presentación en Power Point al Congreso de la República de Guatemala
- Apoyar en gestionar expedientes para la aprobación de complementos salariales al salario, bonos privativos entre otros que se relacionen a la administración del recursos humano y se trasladen a la Dirección Técnica del Presupuesto del Ministerio de Finanzas Públicas
- Apoyar en resolver dudas o problemas de índole presupuestario y financiero, para proponer soluciones a las unidades ejecutoras que lo solicitan
- Asistí a reunión de trabajo en el Ministerio de Finanzas Públicas, tema de Formulación de Presupuesto año 2017
- Apoyar en la realización de correspondencia oficial y legal, interna y externa

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

- Se realizaron presentaciones en power point, para interpretar la ejecución del presupuesto a las autoridades competentes
- Se presentaron oficios de modificaciones presupuestarias externas al Ministerio de Finanzas Públicas (movimientos presupuestarios para cubrir déficit en renglones del grupo de gasto 000, reprogramaciones de obras y espacio presupuestario por cuota no ejecutada).
- Se presentaron acciones de complementos salariales y bonos de puestos al Ministerio de Finanzas Públicas para su asignación
- Se presentó correspondencia oficial y legal de respuesta interna y externamente
- Se atendió personal, verbal y virtualmente a los financieros y planificadores según sus necesidades

F.   
Dania Ismene Ortiz Rabanales

Vo.Bo.   
Lic. Edgar Rimentel Chinchilla  
Director  
Unidad de Administración Financiera -UDAF-  
Ministerio de Cultura y Deportes